



Gloria Elena Zúñiga Portillo

Domicilio: Residencial San Andrés, C-22, Km 9.5 C. a León, Managua.
Teléfono: 88530103
No. Cedula: 001-090972-0007M
E-mail: gloriaelena.zuniga@gmail.com

EXPERIENCIA LABORAL

Julio 2013 a la fecha **UniFirst Nicaragua S.A** Tipitapa, Nicaragua
Gerente de Recursos Humanos

- Apertura de la Planta, alta de 336 Colaboradores al primer año de operaciones.
- Ejecución y control de los procesos de reclutamiento, selección, ingreso e inducción del personal.
- Administración y resguardo de Expedientes de Personal
- Programación y coordinación el Plan de capacitación anual, a fin de cumplir con los planes de formación, desarrollo, mejoramiento continuo, mediante la detección temprana de necesidades.
- Coordinación y supervisión en materia de Higiene y Seguridad,
- Actualización de los Manuales y Reglamentos de RRHH en materia laboral y materia de Higiene y Seguridad.
- Administración y supervisión de los beneficios establecidos a los Colaboradores por la Ley vigente de Nicaragua y los otorgados por la Compañía.
- Garantizar una buena y efectiva comunicación entre los niveles de la Compañía.
- Conservar un buen Clima organizacional en las diferentes áreas de la Compañía.

Enero 2009 - Enero 2013 **Laboratorios Ramos,** Managua, Nic.
Jefe de Recursos Humanos

- Formulación y ejecución del presupuesto de la Gerencia Administrativa Financiera.
- Planificación y ejecución de capacitaciones, planes de trabajo, planes de prestaciones y beneficios del Departamento de Recursos Humanos.
- Inducción y elaboración de la contratación de personal bajo las políticas establecidas.
- Supervisión de:
- Controles de entradas, salidas y permisos del personal.
- Elaboración de la Nómina de personal y Nomina del INSS.
- Inscripción al INSS y pago de facturas.
- Cumplimiento de lo establecido en el Manual de Higiene y Seguridad vigente.
- Coordinación del comedor de la Empresa y supervisión de la alimentación brindada al personal.
- Implementación y supervisión de cumplimiento del Reglamento Interno de Trabajo.
- Gestiones ante el Ministerio del Trabajo.
- Organización y elaboración de actividades sociales para el personal de la Empresa.

Julio 2005 – Agosto 2008

INATEC

Managua, Nic.

Responsable del Departamento de Normas y Procedimientos

- Elaboración de Manuales Institucionales
- Coordinación y asesoría en lo relacionado a la aplicación de Normas y Procedimientos Administrativos y Financieros.
- Seguimiento a la elaboración de los documentos normativos de procesos administrativos y financieros.
- Supervisión y asistencia técnica a usuarios de Manuales administrativos – financieros y documentos Normativos.
- Diseño y supervisión en la elaboración. de Manuales de Usuario de Sistemas Automatizados de la Institución.

Agosto 2004 – Junio 2005

ONG RETE-Movimondo

León, Nic.

Asistente Administrativa

Remodelación del Laboratorio Clínico del Hospital HEODRA, y de los laboratorios de los municipios de Quezalguaque , El Sauce y Malpaisillo

- Asistencia contable financiera del Proyecto en oficina local (León, Nicaragua)
- Organización y coordinación de los eventos de capacitación financiados por el Proyecto
- Planificación, asesoría y ejecución de compra de equipos de laboratorio.
- Apoyo Logístico en etapa de construcción y remodelación del Laboratorio HEODRA y de los municipios a ser financiados por el proyecto.

Diciembre 2000 – Agosto 2004

Universidad del Valle

Managua, Nic.

Directora de Bienestar Estudiantil

- Organización de Eventos Interno y Actividades Sociales externas.
- Promoción, apoyo logístico, control y supervisión de actividades universitarias.
- Atención personalizada con énfasis a los alumnos de primer ingreso
- Apoyo al Departamento de Mercadeo, visitas a Colegios, seguimiento al plan anual de mercadeo de Licenciaturas.
- Asistencia a la Dirección de Mercadeo

Feb. 1998 – Nov. 2000

Universidad Thomas More.

Managua, Nic.

Asistente Programa de Maestría Ejecutiva en Gerencia Empresarial MAEG

- Mercadeo de Seminarios, Logística del Programa MAEG y de Programas Especiales de Capacitación.
- Organización y montaje de Eventos de la Universidad.
- Reorganización de Materiales, Programaciones, Planificación, Logística de todos los Seminarios y Programa de Maestría.
- Atención Personalizada (almuerzos, entrega de horarios, materiales, equipos audiovisuales) a alumnos de Maestría.

1996–1998

Compañía Cervecera de Nicaragua.

Managua, Nic.

Analista de Control de Calidad en Planta Toña y Victoria

- Control Cualitativo del Producto Terminado y equipos de laboratorio
- Reportes estadísticos sobre datos semanales

Analista de Control de Línea en Planta Victoria

- Supervisión y control del Producto en todo el Proceso de Envase
- Supervisión y control de los Equipos, normas de higiene, temperaturas
- Reporte estadísticos semanales sobre resultados.

EDUCACION

1991–1995

Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua. UNAN, León.
León, Nicaragua.

Licenciatura en Química.

OTROS ESTUDIOS

Julio – Septiembre 2015

Universidad Centroamericana UCA

Diplomado en Gestión y Cumplimiento Social

Octubre , 2014

INCYDE

Tipitapa, Nicaragua

Trabajo en equipo y Actitud Positiva

Octubre, 2012

Silva & Sobalvarro Consultores

Managua, Nicaragua

Inteligencia Emocional

Junio, 2011

Empresarial Plus

Managua, Nicaragua

Derecho Laboral y Aplicación del Seguro Social

Mayo, 2011

INCYDE

Managua, Nicaragua

Trabajo en equipo y cambio de actitud

Agosto, 2010

Báez y Asociados

Managua, Nicaragua

Sistema de Seguridad Social en Nicaragua

Agosto, 2005

Franklin Cove.

Managua, Nicaragua.

Seminario Taller Dominancia Cerebral

Junio, 2004

Instituto Técnico del Valle.

Managua, Nicaragua.

Finanzas para no Financieros

Agosto, 2003

High School Norwalk La Mirada,

Norwalk California.

English Like a Second Language, Level 4 & 5.

Abril , 2002

Instituto Técnico del Valle.

Managua, Nicaragua.

Seminario Planificación de Proyectos con enfoque de Marco Lógico.

Marzo 2002

Instituto Técnico del Valle.

Managua, Nicaragua.

Seminario Ventas para no Vendedores

Julio, 2001

Instituto Técnico del Valle.

Managua, Nicaragua

Seminario Taller Inteligencia Emocional

Noviembre, 1999
Instituto Técnico del Valle. Managua, Nicaragua.
Seminario Taller *Administración Funcional*

Mayo, 1997- Mayo, 1998.
Instituto Tecnológico de Computación. Managua, Nicaragua.
Técnico Medio de Operador en Computación

Noviembre, 1994
Determinación de ácidos grasos en semillas y granos. UNAN León.
Curso Facultativo de Cromatografía de Gases.

REFERENCIAS LABORALES

Gerardo J. Peralta

Director Programa MAEG – Universidad Thomas More
Teléfono: 22770114

Kathia Sehtman de Arreaga

Vice Rectora – Universidad del Valle
Teléfono: 22788626

Ing. Eva Arely Medina

Gerente Ingeniería – UniFirst, Nicaragua
E_medina@unifirst.com

REFERENCIAS PERSONALES

Mariela Mairena

Administradora Parque Industrial Astro
mmairena@astronicaragua.com

Juan Carlos Escalante

Gerencia de Operaciones – Planta Geotérmica San Jacinto Tizate
jescalante@gmail.com



La Universidad Centroamericana extiende
el presente Diploma a:

Gloria Elena Zúñiga Portillo

Por haber aprobado el Diplomado en

Gestión de Cumplimiento Social y Laboral

Impartido del 7 de agosto al 26 de septiembre de 2015,
con una duración de 200 horas.

Managua, República de Nicaragua, 14 de octubre de 2015.



Sandra Ruiz Almodárez
Directora
Posgrado y Formación Continua



Tania María Zumbirana Almodárez
Decana Facultad de Ciencias
Económicas y Empresariales

