

MAURICIO GOMEZ PEDRAZA

C.C. 80.415.063 de Bogotá
E-Mail: mgp2129@gmail.com
celular 3023992387 -3163093762

Jefe de bodega con amplia experiencia en direccionamiento de operaciones y logística de transporte. Habilidades para la coordinación y supervisión de los procesos de recepción, almacenamiento, despachos de mercancías, control de inventarios, elaboración de presupuestos, control de costos, seguimiento de indicadores de gestión, manejo de proveedores servicio al cliente, direccionamiento de equipos de trabajo.

Capacidad de liderazgo, pensamiento estratégico, comunicación asertiva y trabajo en equipo

EXPERIENCIAS Y LOGROS LABORALES

Pronto Wash

Supervisor de Calidad

Julio 25 de 2014 – Marzo 10 de 2015

Teléfono: 2495500

Dirección: Calle 67 No. 6-60 Of 14-01

Funciones:

Supervisar y coordinar los servicios de embellecimiento de los autos, control de insumos servicio al cliente, manejo de personal, recepción de dineros pago a técnicos de lavado y consignación de dineros recaudados, manejo y ejecución de planillas control.

CLC Compañía Logística Colombiana

Coordinador Logístico

Agosto 21 de 2012 – Agosto 21 de 2013

Teléfono: 3174356240

Dirección: Km 3 vía Siberia Funza manzana A bodega 02

Funciones:

Coordinar, planificar, supervisar las operaciones logísticas de almacenamiento, control de inventarios, transporte, manejo de personal, servicio al cliente garantizando la satisfacción y los compromisos adquiridos con cada uno de las cuentas asignadas.

DEITECH

Jefe de Bodega y facturación
Mayo 2 de 2003- Diciembre 22 de 2010
Teléfono: 6197477
Dirección: Cra. 17 No. 119ª -80

Funciones:

Planear, supervisar, coordinar y optimizar el desarrollo y actividades relacionadas con el control total de la bodega como ingreso de mercancía, logística optima de almacenamiento mantener el control total del inventario en excelentes condiciones, hacer cumplir estrictamente el cumplimiento de todos y cada uno de los procedimientos logísticos y de seguridad.

Establecer criterios técnicos normativos de carácter práctico para permitir una eficiente administración y control de mercancías logrando el manejo oportuno y sistemático de abastecimiento en los centros de cumplimiento con los proyectos operativos y de facturación de la empresa.

ECOMARKET LTDA

Jefe de Bodega
Febrero 7 de 2002- Abril 30 de 2003
Teléfono: 6365504
Dirección: Transversal 93 No. 51-98

Funciones:

Almacenamiento, inventarios y despacho de mercancías de productos publicitarios, manejo y control de materia prima, manejo de personal, coordinación de transportes, cumplimiento logístico de despachos y pedidos, servicio integral a clientes finales.

Cumplimiento de los tiempos en los procesos y normas logísticas para garantizar resultados de las operaciones de la bodega.

FONDO DE PENSIONES Y CESANTIAS MULTIPORTAFOLIOS PORVENIR S.A.

Asesor Comercial
Diciembre 1 de 2000- Abril 27 de 2001
Teléfono: 3393000
Dirección: Centro Empresarial Bavaria

Funciones:

Manejo de clientes corporativos , asesoría en pensiones y cesantías obligatorias, voluntarias ofrecer el portafolio de productos y servicios de la compañía. Cumplimiento de cuota mensual.

LIBERTY SEGUROS /SEGUROS BOLIVAR S.A.

Agente Comercial
Mayo 05 de 2000 – Noviembre 27 de 2000
Teléfono: 3103300- 3765330- 3455566
Dirección: Calle 71 A No. 06 -30

Funciones:

Responsable de la coordinación de servicios, comercialización de seguros en todas las ramas, atención al cliente, cumplimiento de metas de facturación, encuesta de satisfacción a clientes finales.

SERDATA D E COLOMBIA.

Jefe de Almacén
Febrero 17 de 1997 – Marzo 30 de 2000
Teléfono: 7802397
Dirección: Cra 7 No. 36-20

Funciones :

Manejo de mercancías, recepción y almacenamiento de mercancías, control de inventarios, manejo de personal, reporte de inventarios a jefe de mercadeo, manejo de transporte , cumplimiento de metas en tiempos record, atención telefónica a clientes finales.

GRUPO EDITORIAL EDUCAR S.A.

Jefe de Inventarios
Junio 27 de 1989 – Febrero 13 de 1997
Teléfono: 3404445
Dirección: Calle 44 No. 15-28

Funciones:

Programar y controlar el manejo de inventarios de mercancías, inventarios físicos tanto en las instalaciones como en las agencias comerciales externas, practicar inspección ocular al sitio físico de las mercancías con el ánimo de hacer correcciones en irregularidades en el manejo de las mismas, dando cumplimiento estrictamente a las normas y procedimientos internos de la compañía.

Velar por el manejo y actualización de los registros de inventarios, análisis de documentos relacionados con los movimientos físicos de inventario y logística, expedir paz y salvo de inventarios a las agencias comerciales retiradas, informe de inventarios para auditoría externa.

Planeación y organización de las tareas y funciones del personal a cargo.

FORMACION ACADEMICA

Bachillerato 1986

Quins Colleague
Bachiller Académico

System Plus de Colombia 1992

Manejo Integral en Software de gestión con énfasis en administración y logística.

Comfenalco 1992.

Curso Administración de personal, diseño organizacional y desarrollo del recurso humano.

Porvenir S.A. 2000

Proceso de formación Comercial

Otros Cursos:

Grupo Tecapro de Colombia SA 1995.

Curso de manejo de software administrativo con énfasis en logística y técnicas de almacenamiento multiproductos, atención al cliente, proceso comercial análisis y cierre de ventas.

Intelbras 1998 Administración de medios y recursos para la comunicación interpersonal y servicio integral al cliente.

Centro de Educación Cafam 2015

Mercadeo y Ventas.

Cafam, Educación para el trabajo 2015

Curso de Mercadeo y Ventas.

Curso de Gestión Innovación y creatividad, Solución de problemas, Trabajo en equipo, Planeación y Gestión laboral eficiente y competitiva.

REFERENCIAS PERSONALES

Luz Miriam Jiménez

Gerente Comercial Colpatria Salud
Teléfono: 31525497753-6538400 ext. 209

Henry Ospina

Ingeniero de Sistemas
Teléfono: 3125691787

MAURICIO GOMEZ PEDRAZA

C.C. 80.415.063 Bogotá

Mauricio Gómez Pedraza

